Wniosek prosimy wypełniać drukowanymi literami.

druk dla emerytów i rencistów UW

Tabelkę wypełnia pracownik BSSoc.		
Rodzaj zapomogi	**Kwota**	**Data**

W N I O S E K
o przyznanie zapomogi bezzwrotnej

I. **Nazwisko i imię wnioskodawcy** .....

II. **Numer PESEL wnioskodawcy albo nr osobowy w SAP** .....

III. **Telefon do kontaktu**.....

Lp	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka
1.			
2			
3.			

IV. Emeryt/rencista UW*) – wysokość średnich dochodów z 6 miesięcy ze wszystkich źródeł .....

VI. Wysokość alimentów (średnia z 6 miesięcy) .....

VI. Współmałżonek *) – wysokość średnich dochodów z 6 miesięcy ze wszystkich źródeł (bez składek ZUS) .....

…….
(pieczątka nagłówkowa, imienna i podpis)

*) Emeryci/renciści dołączają ostatni odcinek emerytury/renty lub decyzję/zaświadczenie z ZUS

VIII. **Wyczerpujące** uzasadnienie wniosku o zapomogę:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IX. **Zaświadczenie** (lekarskie, organów administracji państwowej)

.....

.....

.....

.....

X. Załączniki .....

.....

.....

.....

XI. **Proszę o wypłatę:**

☐ **KONTO NR** .....

☐ **ODDZIAŁ BANKU MILLENNIUM**

☐ **ADRES**

……..

(kod) (miejscowość)

…….

(ulica, nr domu, nr lokalu)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

....

(data złożenia wniosku) (podpis wnioskodawcy)

---

1. Adnotacja BSSoc. .....

.....

.....

.....

2. Opinia Komisji Zapomogowej .....

.....

.....

.....

.....

Administratorem podanych wyżej danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski.
Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się na stronie:
https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2019/08/klauzula-informacyjna-dot.-przetwarzania-danych-osobowych.pdf