

Biuro Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Warszawskiego poszukuje kandydata/ kandydatki na stanowisko:
Samodzielny referent ds. rozwoju kompetencji pracowników

w Sekcja ds. rozwoju kompetencji nauczycieli akademickich.

Miejsce pracy: ul. Dobra 55, 00-312 Warszawa

Czas pracy: 1/1

Liczba wakatów: 1

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będą:

1. analiza potrzeb szkoleniowych pracowników,
2. rozwijanie oferty szkoleniowej,
3. przygotowanie i realizacja szkoleń, w tym m.in.:
 - a. przygotowywanie harmonogramów szkoleń,
 - b. weryfikacja uprawnień uczestników szkoleń,
 - c. bieżąca współpraca z trenerami i uczestnikami szkoleń,
 - d. obsługa systemów i aplikacji wspierających realizację szkoleń,
 - e. prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,
 - f. zapewnienie materiałów i usług koniecznych do realizacji szkoleń,
 - g. ewaluacja efektywności szkoleń,
4. zbieranie danych i przygotowywanie raportów dotyczących działań rozwojowych,
5. prowadzenie zakupów materiałów biurowych, itp.

Oczekiwania:

- wykształcenie wyższe,
- min. 2 lata doświadczenia w pracy biurowej,
- chęć rozwoju zawodowego w obszarze rozwoju kompetencji pracowników,
- praktyczna znajomość j. angielskiego na poziomie przynajmniej B2,
- umiejętność budowania pozytywnych relacji z innymi i współpracy w zespole,
- rzetelność, dobra organizacja pracy własnej i umiejętność i szybkiego uczenia się,
- dobra znajomość MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem Word i Excel.

Oferujemy:

- zatrudnienie na pełen etat, na podstawie umowy o pracę w prestiżowej instytucji,
- szkolenie onbordingowe,
- ciekawą pracę w prężnie rozwijającym się zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia własnych kwalifikacji (szkolenia, kursy, itp.)
- możliwość udziału w zajęciach sportowych w obiektach UW,
- bogaty pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie wypoczynku, dofinansowanie zakupu okularów korekcyjnych, bon świąteczny),
- możliwość pracy zdalnej.

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania, prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym do 30 czerwca 2024 r. na adres bsp.szkolenia@uw.edu.pl. W tytule prosimy o wpisanie *[Rekrutacja - Samodzielny referent]*. *Prosimy o wcześniejsze zapoznanie się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych.*

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami/ kandydatkami.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: bsp.szkolenia@uw.edu.pl.

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>