

Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego poszukuje kandydata do pracy  
**w Sekcji Studenckiej w języku angielskim**

**dotatkowo możliwość po okresie próbnym pełnienia funkcji zastępcy kierownika Sekcji  
Studenckiej**

Wymiar etatu: 1/1

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (po 3 miesięcznym okresie próbnym), z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

**Opis stanowiska:**

- kompleksowa obsługa studentów i toku studiów w języku angielskim (m.in. immatrykulacja, obsługa systemu USOS, przygotowanie obron, opłaty za usługi edukacyjne),
- organizacja przyjazdów i wsparcie wykładowców zagranicznych podczas pobytu,
- wsparcie działań rekrutacyjnych,
- redagowanie pism w języku polskim i angielskim,
- archiwizacja dokumentów,
- przygotowanie raportów, sprawozdań, zestawień,
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni.

Dodatkowo w ramach funkcji zastępowania kierownika Sekcji Studenckiej

- zarządzanie pracą Zespołu dziekanatowego,
- wspieranie Kierownika Jednostki Dydaktycznej w zakresie sprawowania funkcji,
- procedowanie rozstrzygnięć wewnątrzzakładowych oraz decyzji administracyjnych,
- dbałość o prawidłowe prowadzenie dokumentacji toku studiów,
- nadzorowanie prowadzonej w Dziekanacie ewidencji i sprawozdawczości,
- przygotowywanie dokumentów na potrzeby Zespołu Oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
- współpraca z kadrą naukowo-dydaktyczną,
- podejmowanie decyzji w oparciu o przepisy obowiązujące w uczelni.

**Oczekiwania:**

- staż pracy w dziekanacie studenckim lub (mile widziane) doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- umiejętność samodzielnego opracowywania dokumentów i procedur,
- zdolności organizacyjne, pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia, tworzenia procesów obiegu informacji, ustalania priorytetów oraz dokładność i komunikatywność,

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie na poziomie min. B2 z gotowością do podwyższenia poziomu,
- znajomość narzędzi informatycznych potrzebnych do pracy (MS Office, GSuite, Zoom, Google Meet),
- samodzielność, systematyczność, inicjatywa,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres oraz umiejętność pracy pod presją czasu,
- łatwość nawiązywania kontaktów, otwartość.

**Dodatkowym atutem będzie:**

- znajomość obsługi systemu USOS,
- doświadczenie w pracy na Uczelni, szczególnie przy obsłudze studentów,
- znajomość innych języków obcych.

**Oferujemy:**

- ciekawą pracę na pełen etat w profesjonalnym, dobrze współpracującym zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia własnych kwalifikacji na dedykowanych szkoleniach,
- pracę w jednostce o ugruntowanej pozycji w kraju i zagranicą,
- stabilne warunki pracy w oparciu o umowę o pracę,
- atrakcyjne świadczenia socjalne.

**Zainteresowane osoby spełniające powyższe wymagania prosimy o przesłanie: CV, listu motywacyjnego (w j. polskim i w j. angielskim) wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych (załącznik) do dnia 19.07.2024 r. na adres: [rekrutacja.adm@psych.uw.edu.pl](mailto:rekrutacja.adm@psych.uw.edu.pl) (w temacie e-maila: SEKCJA STUDENCKA – zastępca kierownika sekcji).**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu i rozmów z wybranymi kandydatami lub anulowania naboru bez podania przyczyny.

.....  
imię i nazwisko

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane<sup>3</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres [rekrutacja.adm@psych.uw.edu.pl](mailto:rekrutacja.adm@psych.uw.edu.pl). (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>6</sup>

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np. administracja Wydziału Psychologii

*(wpisz wszystkich odbiorców danych)*

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>7</sup> Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.<sup>8</sup> Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

---

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>6</sup> Art. 7 ust. 3 RODO;

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

<sup>8</sup> <https://www.privacyshield.gov>

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis kandydata)