



UNIwersytet
Warszawski

Wydział Chemii



Warszawa, 2024-06-03

Wydział Chemii Uniwersytetu Warszawskiego poszukuje kandydata na stanowisko pracownika obsługi – **pracownik gospodarczy**, na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu.

Zakres obowiązków:

Wykonywanie wszelkich prac związanych z utrzymaniem porządku i czystości na terenie Wydziału; transport przedmiotów, urządzeń, rozwożenie gazów; wykonywanie wszelkich prac remontowo-konserwacyjno-naprawczych.

Nasze wymagania:

- rzetelne wykonywanie obowiązków
- przestrzeganie obowiązujących przepisów ochrony mienia, p.poż oraz BHP
- dokładność, obowiązkowość i pracowitość,
- dobra organizacja pracy,
- sumienność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisane oświadczenie (skan) o zgodę na przetwarzanie danych osobowych:
<https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania/>

Termin składania dokumentów: **do 30 czerwca 2024 r.**

na adres e-mail: lyziak@chem.uw.edu.pl (w tytule: REKRUTACJA)
lub osobiście w sekretariacie Wydziału Chemii przy ul. Pasteura 1 (parter, pokój 139)

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **lipiec 2024 r.**