



UNIwersytet Warszawski

Biuro ds. Nieruchomości „Powiśle”

Biuro ds. Nieruchomości „Powiśle” Uniwersytetu Warszawskiego poszukuje **specjalisty ds. ogólnobudowlanych** do realizacji zadań remontowych oraz nadzoru nad obsługą budynków w Biurze ds. Nieruchomości „Powiśle”

Do zakresu obowiązków należy:

1. Realizacja zadań z zakresu branży ogólnobudowlanej w budynkach administrowanych przez Biuro ds. Nieruchomości „Powiśle” oraz w obrębie terenu przyległego do budynków.
2. Nadzór nad utrzymaniem dobrego stanu technicznego ww. budynków i właściwą ich eksploatacją.
3. Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych dla ww. budynków.
4. Kontrola nad realizacją przeglądów wynikających z przepisów prawa, w szczególności z Prawa budowlanego oraz z wytycznych technicznych w w/w budynkach.
5. Opracowywanie oraz realizacja planów remontów, modernizacji i napraw w w/w budynkach, w tym przygotowywanie wniosków, umów i zleceń oraz dokumentacji przetargowej na wykonanie prac zleczanych na zewnątrz.
6. Nadzór nad realizacją prac naprawczych, remontowych i modernizacyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne oraz odbiór i rozliczenie tych prac w w/w budynkach.
7. Nadzór oraz odbiór prac związanych z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych w w/w budynkach.
8. Przygotowywanie przetargów na konserwację i serwis oraz późniejszy nadzór nad realizacją umowy w w/w budynkach.
9. Opiniowanie dokumentacji technicznej.
10. Aktualizowanie i archiwizowanie dokumentacji technicznej, w tym dokumentacji technicznej z prac modernizacyjnych, remontowych i naprawczych.
11. Prowadzenie analizy i kontroli kosztów eksploatacyjnych w poszczególnych obiektach.
12. Codzienna kontrola budynków oraz zgłaszanie na bieżąco nieprawidłowości i stanów alarmowych, w tym wad i usterek gwarancyjnych.
13. Bieżąca kontrola poniesionych wydatków wynikających z realizacji zadań oraz przygotowanie sprawozdania rocznego z wykonanych prac.
14. Uczestniczenie w komisjach odbierających i przekazujących do użytkowania nowe obiekty przekazane do administracji BNP.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, kierunek budownictwo,
- znajomość Prawa Budowlanego,
- podstawowa znajomość Prawa Zamówień Publicznych,
- podstawowa znajomość zasad kosztorysowania i prowadzenia procesu inwestycyjnego,
- znajomość programów MS Office oraz AutoCad,



UNIwersytet
Warszawski

ul. Dobra 68/70, 00-312 Warszawa
tel.: 22 55 25 918, fax.: 22 55 25 919
e-mail: bnp@adm.uw.edu.pl

- doświadczenie związane z obsługą budynków będzie dodatkowym atutem,
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będą dodatkowym atutem,

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- zatrudnienie w stabilnej instytucji,
- stałe i pewne wynagrodzenie,
- dodatkowe wynagrodzenie w postaci 13-tej pensji i jubileuszy,
- dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i dzieci,
- pakiety socjalne,
- pracę w dobrze skomunikowanej lokalizacji.

Aplikacje (CV + list motywacyjny) proszę przysyłać do dnia 31.07.2024 r. na adres email Iwona.Niezbecka-Zawada@adm.uw.edu.pl

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się z tylko z wybranymi kandydatami wyłonionymi w procesie wstępnej rekrutacji.

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres Iwona.Niezbecka-Zawada@adm.uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np. (brak)

(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

.....

(miejsowość i data) (podpis kandydata)